

**План внутришкольного контроля
МАОУ гимназия № 1 г. Белебея в 2025-2026 учебном году**

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные	Результаты
Август							
1	Комплектование 5-11 классов	Комплектования 5-11 классов; Августовский учет детей от 0 до 18 лет	Диагностический	Составление и уточнение списков	Август	Директор	Приказ по школе
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, наличие актов и паспортов кабинетов, наличие инструкций и дезинфицирующих средств	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ,	Совещание при директоре
3	Планирование работы предметных кафедр, классных руководителей	Изучение состояния планов работы предметных кафедр, классных руководителей	Предупредительный	Собеседование. Проверка документации. Наблюдение.	Август	Зам. директора по НМР, зам. директора по ВР	План работы
Сентябрь							
1	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся, проверка рабочих программ по предметам	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Проверка учебных программ по предметам; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	1.Собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями; 2.Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 3.Проверка учебных программ.	1-2 неделя	Директор, зам. директора по НМР, педагог-библиотекарь	Информация
2	Контроль качества рабочих про-	Установление соответствия тематического пла-	Предупредительный	Проверка тематического планирования	3-я неделя	Зам. директора по НМР, руко-	Справка, методический совет

	грамм учебных предметов рабочих программ курсов внеурочной деятельности	нирования учебных программам, их соответствие госстандартам. Установление соответствия тематического планирования новым концепциям по общеобразовательным предметам				водители предметных кафедр	
3	Состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; журналов дополнительного образования	Предупредительный	Проверка документации	4 неделя	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР	Инструктаж, информация, Справка по итогам контроля
4	Уровень знаний обучающихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (входной контроль, стартовая диагностика)	Предупредительный	Проведение входных контрольных работ и стартовых диагностических работ в 4-11 кл.	3-4 недели	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	Информация
5	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	Информация
6	Контроль организации горячего питания	Формирование банка данных учащихся, нуждающихся в бесплатном питании; Оформление необходимых документов	Диагностический	Собеседование с ответственным за организацию горячего питания. Проверка оформленных приказов и актов социально-экономического обследования семей.	1, 2 недели	Зам. директора по ВР	Справка
7	Организация дежурства классов и учителей. Ведение журнала дежурств	Установление графика дежурства учителей по гимназии; установление единых требований к дежурству по гимназии	Предупредительный	Инструктивное совещание с классными руководителями	1-2 неделя	Зам. директора по ВР	Производственное совещание
8	Проведение классных часов для 1-	Выполнение правил внутреннего распорядка;	Предупредительный	Посещение классных часов	1-3 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

	11 классов	Вводного инструктажа по охране труда, техники безопасности, ПДД					
9	Реализация программы воспитания	Контроль планирования воспитательной работы с учетом требования программы воспитания	Тематический	Собеседование с классными руководителями. Проверка планов	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
10	Организация педагогической диагностики готовности учащихся 1-х классов к овладению грамотой и математикой	Оценка готовности первоклассников к школе	Тематический	Анализ диагностики	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя 1-х классов	Справка
11	Организация входной диагностики в 2-11 классах	Организовать входные контрольные по русскому языку и математике	Тематический	Анализ входных контрольных работ	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
12	Организация стартовой диагностики в 5-8, 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы	Тематический	Анализ стартовых диагностических работ	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
Октябрь							
1	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по математике и по русскому языку в 9 и 11 классах	Предупредительный	Проведение контрольного теста по математике и русскому языку в 9, 11 классах	3-4 недели	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, Поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	1.Собеседование. 2.Проверка документации.	Октябрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка материалов олимпиады, проверка выполненных работ, заполнение протоколов предметных олимпиад	Тематический	Проверка документации, освещение хода олимпиады	Октябрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
4	Адаптационный период	Изучение состояния адаптации	Тематический	Посещение учебных	До 17 октября	Зам. директора по	Справка

	учащихся	обучающихся в 5 и 10 классах. Выявление проблем адаптации, определение коррекционных мер		занятий; Диагностическое исследование педагога-психолога		УВР, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители	
5	Наличие и содержание поурочных планов у учителей, технологической карты урока	Содержание поурочных планов и их соответствие календарно-тематическому плану	Персональный	Проверка поурочных планов у учителей	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	1.проведение мониторинга 2.сравнение результатов	3 неделя	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Справка
7	Классно-обобщающий контроль 6-х классов	Контроль состояния учебно-воспитательного процесса и процесса формирования у учащихся потребности в обучении и саморазвитии.	Тематический классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, проверка рабочих тетрадей, предметных страниц классного журнала	октябрь	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, классные руководители	Справка
8	Анализ предварительных итогов проверки успеваемости учащихся за 1 триместр (1 неполное полугодие)	Состояние успеваемости учащихся в 1 триместре (1 неполном полугодии)	Тематический	Проверка классных журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
9	Состояние оформления классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Предупредительный	Проверка документации	4 неделя	Зам. директора по УВР, НМР, ВР	Инструктаж, информация, Справка по итогам контроля
10	Изучение работы классного руководителя по профилактике наркомании, алкоголя, табакокурения	Состояние работы в 7-9 классах	Персональный	Собеседование с классными руководителями	4 неделя	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка
11	Анализ итогов школьно-	Провести мониторинг качества	Тематический	1.проведение мониторинга	4 неделя	Зам. директора по	Справка

	го этапа Всероссийской олимпиады школьников	выполнения олимпиадных заданий и количества участников олимпиады		2.сравнение результатов		НМР, руководители предметных кафедр, учителя-предметники	
Ноябрь							
1	Состояние работы классных руководителей с посещаемостью обучающимися учебных занятий	Изучение состояния работы классных руководителей с обучающимися, пропускающими занятия	Тематический	Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей. Собеседование с классными руководителями	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Организация участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка участников муниципального этапа учителями-предметниками	Тематический	Информирование и сопровождение одаренных учащихся при подготовке и участии в олимпиаде	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр, учителя-предметники	Информация
3	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий	4 неделя	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, учителя-предметники	Справка
4	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации. Подготовка к ИС	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное сочинение по литературе в 11 классах	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Учителя русского языка и литературы	Справка
5	Подготовка к ГИА учеников 9,11 классов, имеющих трудности в усвоении учебного материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ.	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам про-	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий, классных	3 неделя	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог	Справка

		фориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования педагога-психолога		часов. Посещение занятий курсов внеурочной деятельности			
7	Реализация заданий Советником по воспитанию	Изучение состояния выполнения заданий советником по воспитанию	Персональный	Собеседование. Посещение занятий внеклассных мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка совещание при завуче
8	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Собеседование с классными руководителями Наблюдение на внеклассных мероприятиях гимназии	В течение месяца	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Справка
9	Организация и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады школьников для 1-8 классов на Кубок имени Ю.А. Гагарина	Подготовка материалов олимпиады, проведение олимпиады	Тематический	Информирование, проведение олимпиады, освещение итогов	В течение месяца	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
Декабрь							
1	Оформление классных журналов 1-11 классов	Проверка: Правильности и своевременности заполнения классных журналов; объективность выставления отметок	Тематический	Проверка классных журналов	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по ВР	Справка
2	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры, информатики	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	Посещение уроков технологии, физики, химии, физкультуры, информатики. Проверка документации.	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Эффективность методической учебы педагогов в меж-	Изучение: Результативности деятельности предметных кафедр. Повышение	Фронтальный	Проверка документации; Анализ курсовой подготовки за 1 полу-	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководители пред-	Информация

	курсовой период	квалификации. Работы по теме самообразования		годие		метных кафедр	
4	Организация и проведение школьного этапа научно-исследовательской конференции	Обучение учащихся, подготовка научно-исследовательских работ, тезисов и выступлений участников	Тематический	Составление программы НПК, проверка готовности учащихся к школьному этапу НПК	В течение месяца	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	
5	Классно-обобщающий контроль 7, 8-х классов	Контроль состояния учебно-воспитательного процесса и процесса формирования у учащихся потребности в обучении и саморазвитии.	Тематический классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, проверка рабочих тетрадей, предметных страниц классного журнала	декабрь	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, классные руководители	Справка
6	Ход аттестации учителей	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Декабрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
7	Функциональная грамотность обучающихся 5-9 классов	Выявление уровня функциональной грамотности	Тематический	Проведение работ	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Информация
8	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за I полугодие	Итоги диагностики эффективности классного руководителя; Система работы классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию школьников	Тематический	Собеседование. Проверка документации.	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
9	Система наставничества	Изучение работы молодых и вновь прибывших специалистов	Персональный	Посещение уроков. Беседы с наставниками.	3 неделя	Зам. директора по НМР	Информация
10	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ итогов	4 неделя	Зам. директора по НМР	Справка

Январь							
1	Выполнение образовательной программы за 1 полугодие. Объективность выставления отметок за 1 триместр (1 полугодие)	Установление соответствия выполнения тематического планирования. Анализ объективности выставления отметок за 1 триместр (полугодие)	Тематический	Проверка классных журналов, отчеты учителей-предметников	2 неделя	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
2	Успеваемость обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Проверка классных журналов. Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей.	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справки
3	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию по русскому языку	Выявление уровня подготовки обучающихся к устному собеседованию	Тематический	Проведение пробного Устного собеседования по русскому языку	январь	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Справка
4	Итоги школьного этапа научно-исследовательской конференции	Проанализировать итоги участия учащихся и их руководителей в школьном этапе НИК	Тематический	Проверка качества выполненных работ и количества участников в НИК	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Справка
5	Организация и участие учащихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка одаренных учащихся по индивидуальным планам к региональному этапу	Тематический	Проверка готовности учащихся, сопровождение, информирование и освещение итогов участия на сайте гимназии	В течение месяца	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
7	Подготовка и организация участия учащихся в муниципальной этапе НИК	Подготовка учащихся и участие в муниципальной НИК	Тематический	Проверка готовности научно-исследовательских работ	В течение месяца	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
8	Работа со слабоуспевающими учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины, учащимися, стоящими на внутриш-	Изучение организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы	Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Заседание совета профилактики

	кольном учете и в ОДН	классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости, безнадзорности правонарушений					
9	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационные категории	Проверка состояния документации: классных журналов, тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий.	4 неделя	Зам. директора по НМР	Информация
10	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Проведение диагностики. Сравнение результатов.	4 неделя	Зам. директора по НМР	Информация
11	Состояние сайта гимназии	Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Проверка сайта в соответствии с рекомендациями	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

Февраль

1	Контроль ведения классных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов; объективности выставления отметок.	Тематический	Проверка классных журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	Справка
2	Контроль качества учебной документации: тетради для контрольных работ по русскому языку	Проверка: Качества работы учителей с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	Справка
3	Качество подготовки обучающихся 9, 11 классов	Выявление уровня психологической подготовки обучающихся	Фронтальный	Беседы педагога-психолога Анкетирование	4 неделя	Педагог-психолог, классные руководители	Справка

	сов к итоговой аттестации	чающихся к ЕГЭ И ГИА		ние. Индивидуальные консультации		тели	
4	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Пробное тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9-х, 11-м классах	Фронтальный	Анализ работ	в течение месяца	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
5	Контроль системы работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ВПР	Изучение состояния работы учителей-предметников с обучающимися по подготовке к ВПР-2026	Персональный	Посещение уроков. Собеседование	2 неделя	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	Справка
6	Организация участия учащихся в муниципальном этапе Республиканской олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина	Подготовка участников муниципального этапа	Тематический	Проверка готовности к участию в олимпиаде, информирование и освещение итогов муниципального этапа	В течение месяца	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
7	Состояние работы по профилактике пропусков уроков без уважительной причины во 2 триместре	Изучение состояния работы классных руководителей с обучающимися, пропускающими занятия	Тематический	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей. Собеседование с классными руководителями	4 неделя	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Справка
8	Итоги работы с одаренными обучающимися	Изучение участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах	Тематический	Анализ участия	4 неделя	Зам. директора по НМР	Информация
9	Функциональная грамотность обучающихся 5-9 классов	Выявление уровня функциональной грамотности	Тематический	Проведение работ	3 неделя	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	Информация
10	Мониторинг соответствия уровня ИКТ-компетентности учителей требованиям профессионального стандарта «Педагог (аттестую-	Изучение соответствия уровня ИКТ-компетентности учителей требованиям профессионального стандарта «Педагог»). Применение учителями информационно-	Персональный	Посещение уроков. Собеседование.	3 неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Информация

	щихся учи- телей)	образовательной среды: ЦОР, ре- сурсов «РЭШ», федеральных он- лайн конструкторов, электронных конспектов уро- ков по всем учеб- ным предметам					
11	Мониторинг участия в муниципаль- ном этапе республи- канской олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина	Проанализиро- вать качество выполненных за- даний и количе- ство участников в муниципальном этапе	Тематический	Анализ уча- стия в муни- ципальном этапе	4 неделя	Зам. дирек- тора по НМР, руководи- тели пред- метных ка- федр	Справка
12	Мониторинг участия в муниципаль- ном этапе НИК	Проанализиро- вать качество выступлений и количество участников в му- ниципальном этапе	Тематический	Анализ уча- стия в муни- ципальном этапе	4 неделя	Зам. дирек- тора по НМР, руководи- тели пред- метных ка- федр	Справка
Март							
1	Контроль ведения классных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения клас- сных журналов; объективности выставления от- меток.	Тематический	Проверка классных журналов	3 неделя	Зам. дирек- тора по УВР, Зам. дирек- тора по НМР	Справка
2	Выполнение образова- тельной про- граммы за 2 триместр (2 неполное полугодие). Объектив- ность вы- ставления отметок за 2 триместр	Установление соответствия вы- полнения темати- ческого планиро- вания. Анализ объективности выставления от- меток за 2 три- местр	Тематический	Проверка классных журналов, от- четы учите- лей- предметников	4 неделя	Зам. дирек- тора по УВР, Учителя- предметни- ки	Справка
3	Успевае- мость обу- чающихся 2- 11 классов за 2 триместр (2 неполное полугодие)	Выявление каче- ства знаний и успеваемости учащихся за 2 триместр (2 неполное полу- годие)	Тематический	Проверка классных журналов. Результаты контрольных работ. Отчеты класс- ных руководи- телей.	4 неделя	Зам. дирек- тора по УВР	Справки
4	Качество преподава- ния физики	Изучение: Состояния орга- низации учебного процесса по фи- зике; Качества знаний	Предметный	Собеседова- ние. Проверка до- кументации. Посещение учебных заня-	3 неделя	Зам. дирек- тора по УВР, Зам. дирек- тора по НМР	Справка

		и уровня успеваемости по предмету. Контрольные работы в 7-9 классах		тий. Проведение контрольных работ			
5	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Пробное тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9-х, 11-м классах	Фронтальный	Анализ работ	в течение месяца	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
6	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка выполнения планов работы классных руководителей.	3 неделя	Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники	Информация, Заседание совета профилактики
7	Подготовка и участие в Республиканском этапе Республиканской олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина	Проконтролировать подготовку учащихся к олимпиаде	Тематический	Информирование о ходе олимпиады	3 неделя	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
8	Реализация плана профориентационной работы	Изучение проведения занятий по профориентации	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий. Посещение занятий внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Учителя-предметники	Справка
9	Анализ итогов участия учащихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать качество и количество участников регионального этапа	Тематический	Анализ участия	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Справка
10	Анализ итогов участия учащихся в НИК муниципального этапа	Проанализировать качество и количество участников муниципального этапа	Тематический	Анализ участия	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Справка
11	Организация и проведение самообследования за 2025 г.	Проанализировать работу гимназии и провести самообследование	Тематический	Анализ работы гимназии	В течение месяца	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора	Отчет о результатах самообследования

						по НМР, зам. дирек- тора по ВР	МАОУ гимназия № 1 г. Бе- лебея за 2025 год
Апрель							
1	Контроль ведения классных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения клас- сных журналов; объективности выставления от- меток.	Тематический	Проверка классных журналов	4 неделя	Зам. дирек- тора по УВР, Зам. дирек- тора по НМР	Справка
2	Подготовка обучающих- ся 9, 11 клас- сов к итогов- ой аттеста- ции	Пробное тестиро- вание по русско- му языку, мате- матике и предме- там по выбору в 9-х, 11-м классах	Фронтальный	Анализ работ	в тече- ние ме- сяца	Зам. дирек- тора по УВР, учи- теля- предметни- ки	Справка
3	Посещае- мость уча- щимися учебных за- нятий	Выполнение все- обуча	Фронтальный	Посещение учебных заня- тий; Проверка классных журналов; Отчеты класс- ных руководи- телей	3 неделя	Зам. дирек- тора по ВР, классные руководи- тели	Справка
Май							
1	Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности заполнения клас- сных журналах; объективности выставления от- меток	Тематический	Проверка классных журналов	3 неделя	Зам. дирек- тора по УВР, Зам. дирек- тора по НМР, Зам. дирек- тора по ВР	Справка, совещание при завуче
2	Выполнение ООП НОО, ООО, СОО за учебный год	Мониторинг выполнения ООП НОО, ООО, СОО за учебный год	Тематический	Проверка: прохождения программы, документации по проектной и исследова- тельской дея- тельности	4 неделя	Зам. дирек- тора по УВР, Зам. дирек- тора по НМР, Зам. дирек- тора по ВР	Информа- ция
3	Успевае- мость обу- чающихся за 2025-2026 учебный год	Выявление каче- ства знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка Классных журналов; Отчеты класс- ных руководи- телей.	3 недля	Зам. дирек- тора по УВР	Справка
4	Выполнение плана воспитатель- ной работы классными руководите- лями.	Мониторинг вы- полнения планов воспита- тельной работы классными руко- водителями	Тематический	Проверка документации. Анализ отчет- тов классных руководите- лей.	4 неделя	Зам. дирек- тора по ВР	Справка
5	Реализация внеурочной деятельности	Изучение состоя- ния проведения занятий классны-	Персональный	Собеседова- ние. Посещение	4 неделя	Зам. дирек- тора по ВР	Справка

	«Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	ми руководителями внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»		учебных занятий. Посещение занятий внеурочной деятельности.			
6	Анализ результатов промежуточной аттестации за учебный год во 2-8, 10 классах	Изучение результатов мониторинга	Песональный	Проведение работ. Сравнение результатов.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
Июнь							
1	Уровень и качество подготовки выпускников. Итоги ГИА	Соответствие-уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	В течение месяца	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ
2	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: Правильность и своевременность заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Объективности выставления отметок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	1 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по ВР	Справка
3	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	Экспертиза документации	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Информация
4	Анализ работы МАОУ гимназия № 1 г. Белебея за 2025-2026 учебный год	Проанализировать работу гимназии за учебный год	Тематический	Анализ работы по всем направлениям деятельности	В течение месяца	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР	Анализ работы МАОУ гимназия № 1 г. Белебея за 2025-2026 учебный год
5	План работы МАОУ гимназия № 1 г. Белебея на 2026-2027 учебный год	Составить предварительный план работы на следующий учебный год	Тематический	План работы по всем направлениям деятельности	В течение месяца	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР	План работы МАОУ гимназия № 1 г. Белебея на 2026-2027 учебный год